

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТИЛІГУЛЬСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

СХВАЛЕНО

на засіданні Педагогічної ради
Тилігульського аграрного
фахового коледжу
протокол № 6 від 03.04.2025р

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
Тилігульського аграрного
фахового коледжу
№ 45 від 04.04.2025р.
Ліня ЗАРІЧНА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ ЗІ ВСТУПНИКАМИ
У ТИЛІГУЛЬСЬКОМУ АГРАРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Курісове
2025

Положення про проведення вступних випробувань у формі усної співбесіди зі вступниками до Тилігульського аграрного фахового коледжу (далі Положення про співбесіду) регламентує організацію та порядок проведення конкурсного відбору для здобуття освітнього професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного робітника та раніше здобутого ступеня вищої освіти під час вступу до Тилігульського аграрного фахового коледжу (далі – Коледж). Положення розроблене Приймальною комісією Коледжу (далі Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 312/43718 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до Тилігульського аграрного фахового коледжу в 2025 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Тилігульського аграрного фахового коледжу, інших нормативних актів в галузі освіти України. Положення про співбесіду затверджується Педагогічною радою Коледжу і діє протягом вступної компанії 2025 року. Положення про співбесіду розміщується на веб-сайті Коледжу.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Конкурсний відбір для здобуття освітнього професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного робітника та раніше здобутого ступеня вищої освіти під час вступу до Коледжу здійснюється за результатами вступних випробувань у формі усної співбесіди (далі УС) відповідно до Правил прийому.
- 1.2. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання знань, умінь та навичок вступника на основі базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня “кваліфікований робітник” (далі – КР).
- 1.3. Всі вступники для зарахування на місця регіонального замовлення проходять усну співбесіду з української мови.
- 1.4. Організація та проведення УС для вступу на навчання до Коледжу покладається на Приймальну комісію, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства.
- 1.5. Розклад УС затверджується рішенням Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді та веб-сайті Коледжу у строки, визначені Правилами прийому.
- 1.6. Під час проведення УС створюється відповідна доброзичлива, спокійна атмосфера, яка дає можливість вступникам самотійно, найбільш повно продемонструвати рівень своїх знань та умінь.

1.7. УС проводиться в один етап з української мови за програмою Зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на базі повної загальної середньої освіти, кваліфікованого робітника та осіб, які раніше здобули ступінь вищої освіти) і програмою державної підсумкової атестації (для вступників на базі базової середньої освіти).

1.8. До участі у співбесіді допускаються вступники за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ

2.1. Для проведення вступних випробувань у формі співбесіди для відбору на навчання вступників формуються комісії для проведення співбесіди. До складу комісії входять: голова комісії та члени комісії. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії (директором Коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії та голову комісії зі проведення співбесіди.

2.2. Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Коледжу готує необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, які містять критерії оцінювання відповіді вступника, білети УС та подає їх на затвердження голові Приймальної комісії. Затверджені програми і критерії оцінювання оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком. Затверджені білети УС тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворової звітності.

2.3. УС проводиться відповідно до затвердженого розкладу, який оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

2.4. Для проведення УС Приймальною комісією формуються групи для проведення співбесіди по окремих спеціальностях (освітньо-професійних програмах) у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (освітньо-професійні програми), але не може перевищувати 20 осіб.

III. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ

3.1. Бланки аркушів УС зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком УС.

3.2. Для визначення результатів УС зі вступниками використовується 200 бальна шкала оцінювання знань вступників.

Якщо за підсумками УС вступник отримав позитивну оцінку (не менше 120 балів), він допускається до участі в конкурсі. В іншому випадку ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (“незадовільно”).

3.3. Під час УС вступник надає відповіді на питання, викладені в затвердженому аркуші співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

3.4. Для проведення співбесіди зі вступником відводиться до 15 хвилин.

3.5. Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь відповідною кількістю балів згідно із затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченню УС члени комісії підсумовують загальну кількість балів, підписують аркуш співбесіди.

Результат УС оголошується вступнику в день проведення.

3.6. Рішення Приймальної комісії про результат УС оформляється протоколом співбесіди, в якому надається вмотивований висновок щодо результатів УС вступника.

3.7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які за результатами співбесіди отримали достатню кількість балів, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, в ЄДЕБО, формується наказ про зарахування до Коледжу.

3.8. Дистанційна форма (режим online) УС проводиться за допомогою сервісу відео та аудіозв'язку.

Здійснюється ідентифікація особи вступника за допомогою технічних засобів зв'язку, зокрема, демонстрацією вступником фото документів, що посвідчують його особу (у т. ч. використаних у застосонку “Дія”).

З обов'язкового дозволу вступника проводиться відеофіксація УС. У разі відмови, члени Комісії попереджають вступника про неможливість подати апеляційну заяву щодо результату, отриманого під час УС. Апеляція в такому випадку не розглядається через відсутність будь-яких доказів щодо відповіді вступника.

Для проведення УС у дистанційній формі вступник повинен вчасно приєднатися до конференції за покликанням, завчасно наданим йому Приймальною комісією, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.

У разі відсутності з'єднання, вступник не має права брати участь у конкурсному відборі. У випадках, коли вступник не приєднався до конференції через відсутність світла чи інтернет сигналу, він надає офіційну відповідь відділу електромереж чи провайдера щодо відсутності послуг на цей час. Лист вступник надсилає на електронну адресу Коледжу (tiligul2020@ukr.net). У такому разі УС, за рішенням Приймальної комісії, переноситься на інший час/день, відповідно до строків проведення вступних випробувань.

У випадку, коли у день/час, проведення УС оголошена повітряна тривога, вступне випробування за рішенням Приймальної комісії переноситься на інший час/день, відповідно до строків проведення вступних випробувань.

Члени комісії мають право вимагати від вступника підтвердити його присутність без будь-яких сторонніх осіб, під час проведення дистанційної форми УС.

Суворо забороняється використання будь-яких гаджетів, що можуть слугувати допоміжним ресурсом у наданні відповіді вступником. У разі користування вступником під час УС сторонніми джерелами інформації, він відсторонюється від участі, результат анулюється, про що складається відповідний акт.

3.9. Члени Приймальної комісії фіксують відповіді в аркуші УС. Результати онлайн відповіді вступників фіксуються у протоколі та відеозаписом (при наданні згоди).

3.10. Під час повітряної тривоги УС в Коледжі призупиняється, а вступники переміщуються до укриття до закінчення тривоги.

У разі перебоїв з інтернет-зв'язком під час online зв'язку УС призупиняється до відновлення зв'язку.

3.11. УС проводиться не менше, ніж двома членами комісії з кожним вступником.

3.12. Перескладання УС не допускається.

3.14. У випадку незгоди з отриманою під час УС оцінкою вступник має право подати на розгляд Апеляційної комісії Коледжу апеляційну заяву.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення розглядаються і схвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

4.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Світлана КОРЕНЧУК