

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТИЛІГУЛЬСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

СХВАЛЕНО

на засіданні Педагогічної ради
Тилігульського аграрного
фахового коледжу
протокол №7 від 12.05.2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

директора
Тилігульського аграрного
фахового коледжу
Лілія ЗАРІЧНА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ТИЛІГУЛЬСЬКОГО АГРАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Курісове
2026

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Тилігульським аграрним фаховим коледжем (далі – ТАФК).

Положення розроблене Приймальною комісією ТАФК (далі – Приймальна комісія) відповідно до Правил прийому на навчання до ТАФК у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904.

Положення обговорено та схвалено Приймальною комісією, протокол від ___ квітня 2026 року № 2.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія ТАФК (далі – Апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в коледжі, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № Приймальну комісію ТАФК та Положення про апеляційну комісію ТАФК.

1.2. Положення про Апеляційну комісію ТАФК затверджується директором 510/45904, Правил прийому на навчання до ТАФК у 2026 році, Положення про

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності на основі функцій Апеляційної комісії ТАФК.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв оприлюднюється до початку вступних випробувань.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії ТАФК затверджується наказом директора ТАФК.

2.2. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії ТАФК підписується директором коледжу не пізніше 1 березня.

2.3. Кількісний склад Апеляційної комісії ТАФК визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до ТАФК.

2.4. До складу Апеляційної комісії ТАФК входять:

- голова Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії ТАФК призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії ТАФК несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад Апеляційної комісії ТАФК формується:

- для розгляду звернень вступників на основі БСО і ПЗСО, які вступають на перший курс для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти с. Курісове, які не є членами предметних екзаменаційних комісій коледжу;
- для розгляду звернень вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня "кваліфікований робітник" і НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу і наукових установ України, які не є членами фахових атестаційних комісій.

2.7. До складу Апеляційної комісії ТАФК не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ТАФК у поточному році.

2.8. Рішення Апеляційної комісії ТАФК оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень Апеляційної комісії ТАФК становить один рік.

2.10. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

ІІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

3.1. Вступник має право подати апеляцію на результати вступних випробувань у ТАФК (кількість балів отриманих на вступному випробуванні).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обгрунтованою і подається до Приймальної комісії ТАФК особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії у письмовій формі.

3.3. Вступнику, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, необхідно пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися у день оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від випробування у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією ТАФК не розглядаються.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії ТАФК в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії ТАФК забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії ТАФК не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії ТАФК разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії ТАФК протоколюють усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення Апеляційної комісії ТАФК приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії ТАФК висновки щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розглядом апеляції є прийняття Апеляційною комісією ТАФК одного з трьох рішень:

- "попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється";

- “попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)”;
- “попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)”.

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії ТАФК та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії ТАФК або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.12. Висновки Апеляційної комісії ТАФК розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

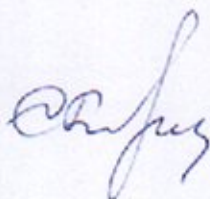
4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії ТАФК, а потім вноситься відповідні зміни до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність Апеляційної комісії ТАФК, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протокол засідань Апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

4.15. Після закінчення своєї роботи Приймальна комісія заслуховує звіт Апеляційної комісії ТАФК, який затверджується на її засіданні.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Світлана КОРЕНЧУК